

自己実現 2020

兵庫県立神戸高等学校 進路指導部

[新学期(センター試験)までの準備]

受験を間近に控えた今だからこそ起床・就寝・食事の時間を安定させ、リズムのある規則正しい生活を心がけましょう。焦りや不安から、無理・無茶な学習に陥ってはいけません。まずは体調管理が第一です。特にあまりにも深夜に及ぶ学習は禁物です。大学入試の時間帯に脳が稼働するよう、生活サイクルを修正しましょう。周囲の新入試制度(共通テスト等)に関するさまざまな雑音に惑わされず、これまで培ってきた「**志望力**」を「**出願力**」に転換し「**納得の出願**」を実現させるためにも、受験を乗り切るだけの体力と知力を身につけることが求められます。今の自分にできることに全力で取り組んでいきましょう。

[センター試験について]

センター試験の受験票(写真票・成績請求票)は、記載事項の確認はもちろん、受験票と写真票に写真の貼付・署名を早めに済ませておきましょう。事前に済ませるべき事は速やかに正確に行っておいてください。受験票と同時に配布される「**受験上の注意**」は必ず熟読しておきましょう。これから起こる可能性のある様々なトラブル、例えば受験票を紛失した、試験当日受験票を忘れた、追試験を受けなければならなくなった等、また持ち物や不正行為に関する事などについては、いつ自分の身に降りかかるか分からないことばかりです。その時に慌てないように準備しておくことと安心です。受験会場は、**12月16日(月)までに到着するセンター試験の受験票に記載してありますので確認してください**。受験会場へは公共交通機関を利用するか、徒歩で向かってください(自家用車で送迎は避ける)。事前に下見をし、経路・所要時間を確認しておきましょう。

[調査書発行の申請・手続きについて]

冬季三者面談では「**出願先**」の話題で盛り上がると思いますが、面談が終わると出願へ向けての具体的な手続きが始まります。国公立大学とも、出願先が決定すれば募集要項を用意し、出願書類の作成に取りかかってください。特に私立大学の場合は入試方法や日程が多種多様です。受験日や受験会場を選択することが可能な大学もあります。自分が利用する入試方法(日程)をしっかりと理解(確認)し、出願手続きを行いましょ。併願を考えている人は、もしその大学しか合格できなかった場合に本当に進学する意志があるのかを自問自答したうえで決断してください。

出願書類のうち、「**調査書**」は担任から手渡されます。その基本的な流れは次の通りです。

- (1)担任との事前相談(面談)を経て出願先が決定すれば、(2)以降の手続きに入ります。
- (2)担任から「**出願・合否確認簿**」を受け取り、必要事項を**黒のボールペン**で記入します。

調査書の必要枚数ではなく、**出願するすべての大学・学部・学科・入試方式**を記入しなければなりません。受験料支払額を確認し、**合否判定が行われるすべてのパターン**を記入してください。

- (3)担任が「**出願・合否確認簿**」(次のページ参照)に記載されている内容を確認し、記載事項に誤り等がなければ、「**調査書**」を手渡す日を連絡します。調査書には第2学期の成績までが記載されるため、調査書完成までにはある程度の日数がかかります。**3学期始業式(1/8)**が目安です。出願締切日直前の申し出はできるだけ避けてください。特別な事情がある場合は、担任に相談してください。なお、担任から「**調査書**」が手渡されれば、「**出願大学名**」と「**自分の氏名**」が正しく記載されているかどうかを必ず確認してください。

- (4) 「調査書」は厳封(「親展」扱い)されています。封筒を開けてしまうと無効になります。開封せず、他の出願書類とともに大学に提出する大きな封筒に入れてください。複数の大学に出願する場合は、調査書に記載されている大学名と実際の出願大学を間違えないよう十分注意しましょう。
- (5) 3月以降(卒業後)の「調査書」の発行は有料となります。(1通につき400円)

出願・合否確認簿(現役生用)																			
											センター試験自己採点結果(CT後に記入)								
英語筆記	リスニング	英語読解	数学①	数学②	国語	物基	化基	生基	物理	化学	生物	地歴①	地歴②	公民①	公民②				
・コード番号記入欄には、神戸高校コード表に記載された大学・学部・学科等のコード番号を記入しなさい。(コード表にない場合は未記入) ・国公立大学の日程欄は、[推 AO 前後 中 他] のいずれかを記入しなさい。 ・私大等の方式欄には、方式[前 A日程 C方式 セ(セ利用)セ併(セ併用)など]を記入しなさい。 一般入試以外の方式は、指(指定校推薦) 公(公募制推薦) AO と記入しなさい。 ・確認欄には、担任の先生から調査書を受け取った際に、担任の先生にチェックマークを入れてもらいなさい。 ・合否が判明したら、速やかに担任に合否結果を報告しなさい。[合否欄は担任が記入し、押印します。] 合否欄の記入要領[担任] ○:合格 ×:不合格 ▲:2段階選抜不合格 ホ:補欠 ー:受験取りやめ(出願したが未受験) ホ○:補欠合格 ホ×:補欠で不合格 ◎:進学 ホ◎:補欠合格進学 ※出願前に出願を取りやめた場合は、速やかに担任に報告し、調査書を返却しなさい。(担任は、記入欄を二重線で抹消する。)													900点満点						
国公立大学記入欄																			
確認	コード番号記入欄			日程	出願(受験)大学記入欄			CT		二次		個別学力検査科目(配点)					合否	担任印	
	大学	学部	学科		大学	学部	学科(専攻)	傾斜	配点	配点	国	社	数	理	英	論			他
1	123456789				王子	獣医	動物	350	500	600	200		100		300			◎	印
2	指定のコード表を用いて記入してください。																		
3																			
4																			
私立大学等記入欄																			
確認	コード番号記入欄			方式	出願(受験)大学記入欄			出願期間	試験日	発表日	入学手続き		合否	担任印					
	大学	学部	学科		大学	学部	学科(専攻)				第1次	第2次							
1	123456789			セ併	六甲	登山	ケーブル	1/1-1/15	2/2	2/15	第1次 2/22	第2次 3/20	○	印					
2	募集要項(願書)及び「栄冠めざしてvol.2&3」を見て、正確な情報を記入して下さい。																		
3																			
4																			
5	担任との面談(相談)時には、募集要項(願書)を持参していると便利です。学校で「出願・合否確認簿」を記入しなければならない時も募集要項(願書)が手元にあると好都合																		
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
現住所 〒											進学先[担任記入]								
自宅電話				携帯電話															
E-mail																			
72回生				NO.				ふりがな				氏名				男 女			

[合否結果の報告について]

合否結果が出る度にその都度必ず担任に報告してください。

※合否結果の連絡方法**(1) 学校に電話する**

担任が不在の場合は、学年団の先生もしくは進路指導部に取り次いでもらってください。

(2) 携帯・メールで直接連絡(やりとり)する**(3) 進路指導部のアドレスに連絡する。[kobe_hs_si@yahoo.co.jp]****[国公立大学の出願について]**

センター試験終了翌日(1/20(月))に、神戸高校で自己採点及び解答復元を行います。また、希望者は受験産業(予備校)のセンターリサーチを提出することができます。リサーチの返却予定日は1/23(木)です。国公立大学の出願は、すべての日程(前期・後期・中期)の出願期間が1/27(月)～2/5(水)となっています。これまでも何度か募集要項の入手方法は紹介していますが、出願する可能性がある大学の募集要項(願書)はすぐにも入手しておきましょう。センター試験後に慌てて入手しようとすると思わぬトラブルに見舞われることがあります。

募集要項を入手したら、必ず「**出願締切日**」を確認してください。これにはいくつかパターンがあります。「2/1 必着」・「2/1 消印有効」・「2/1 必着。ただし1/31の消印があれば2/1以降に到着しても受理する」など、大学によって異なります。また、特別な書類(「競技歴証明書」等)が必要かどうか確認しましょう。必要な場合は出来るだけ早く担任(部活動顧問)に相談してください。

[冬休み前中の教室利用について]

この時期は、3年生のみが特別な動きをすることが多くなるので、他学年への配慮をしつつトラブルのないよう学習活動(自習)を行ってください。

※特別編成授業期間中(3年生のみ午前中授業)

日時:12/9(月)～23(月) 時間帯 3限終了後～18:00

自習場所:進路資料室など

〈注意事項〉

- ① 平日の下校時刻(17:00)までであっても、三者面談のためHR教室の利用はできません。
- ② 特別編成授業中の午後は、1・2年生は授業、3年生は三者面談を行っています。廊下、食堂等で音(私語を含む)を一切出さないよう十分注意してください。

※冬季休業中自習について

日時:12/25(水)～/27(金) 時間帯 8:00～18:00

自習場所:進路資料室など

〈注意事項〉

- ① 利用者は職員室東側入口の名簿に○印を記入する。
- ② 利用者が責任をもって清掃する。
- ③ 1/6(月)・/7(火)はプレテストのため、使用不可。

[センタープレテストについて]

例年実施しているセンタープレテストは、センター試験直前期にチェックすべき点を各自が点検・把握し、修正することを目的としています。この試験を本番に向けての「最後の事前トレーニング」と位置づけ、しっかりと各自の学習計画の中に組み込んでください。

〈時間割〉

■1/6 (月) 1～9組

08:20 着席完了 (マークシート配布)	08:30～09:50 国語 (80)
10:05～11:05 数学① (60)	11:20～12:20 数学② (60)
13:00～14:20 英語 (80)	14:35～15:05 リスニング (30)

■1/7 (火)

○1～3組

08:20 着席完了 (マークシート配布)
08:30～10:40 地歴公民 (130)
(09:30に第1解答科目回収)
10:55～11:55 理科 (60)

○4～9組

08:20 着席完了 (マークシート配布)
08:30～09:30 地歴公民 (60)
09:45～11:55 理科 (130)
(10:45に第1解答科目回収)

【第1科目回収中の10分間は休憩時間ではありません。無言で着席しておくこと。トイレ×】

※終了後、自己採点

《注意事項》

- ① 授業で履修している以外の科目受験希望者は、12/20(金)までに進路指導部(大久先生)まで申し出てください。
センター試験に出願していない人は登校しなくてもかまいません。
- ② 業者模試のように業者から結果は返却されませんが、自己採点を集計し、度数分布・順位・偏差値等を算出し、個人別のデータを返却します。また、個人票と同時に配布する「センター試験直前・各教科アドバイス」を「自己実現2020」に掲載します。
- ③ 実際のセンター試験(本番)を想定し、H・F・HBの鉛筆と鉛筆削り(大きすぎないサイズ)を必ず用意してください。シャープペンシルでのマークは不可です。各自の時計も本番では必要です。用意できている人は持参しましょう。

[2学期期末考査以降から3学期にかけての予定]

- ・12/9(月)～12/23(月):特別時間割(午前中授業[3コマ])※12月中旬～:冬季三者面談
- ・12/24(火):終業式
- ・01/06(月):センタープレテスト①(全日)
- ・01/07(火):センタープレテスト②(半日)
- ・01/08(水):始業式
- ・01/09(木)～01/17(金):特別時間割(午前中授業[3コマ])※01/17(金):学年集会(3限)
- ・01/18(土)～01/19(日):**大学入試センター試験**
- ・01/20(月):1限 学年集会 2・3限 自己採点・解答復元作業
- ・01/21(火)～01/31(金):特別時間割(午前中授業[3コマ])
※01/31(金):大掃除・学年集会・LHR
- ・01/27(月) 国公立大学(前期・後期・中期)出願開始
- ・02/03(月)～:自由登校・個別(2次)対策補習等開始
- ・02/05(水) 国公立大学(前期・後期・中期)出願締め切り
- ・02/19(水) 3年生登校日(8時20分までにHR教室に着席)
- ・02/25(火) 国公立大学前期日程開始
- ・02/27(木) 卒業式予行・予餞会
- ・02/28(金) 卒業証書授与式

(注) 詳細・追加があれば随時連絡します。