

- ★ 第一種及び第二種奨学金は貸与です。貸与を受けるのは、保護者ではなくあなた自身です。そして、大学等を卒業後、返還の義務が生じます。
なお、現在この奨学金は、将来教育職についても返還が免除されません。
- ★ 「応募の流れ」に沿って期日までに行うようにしてください。特別な事情以外は厳守です。
- ★ 期限に間に合わない事情があるときは、速やかに連絡してください。

1. 種類

- ・給付奨学金: 返還義務のない奨学金
- ・第一種奨学金: 返還義務のある奨学金。無利子
- ・第二種奨学金: 返還義務のある奨学金。有利子

2. 申込資格

- ・給付奨学金…給付奨学金案内(グリーンの冊子)参照
- ・第一種奨学金、第二種奨学金、及び第一種・第二種奨学金併用…貸与奨学金案内(ブルーの冊子)参照

3. 応募の流れ

□事務室で書類を受け取る

↓

□書類の記入及び添付書類を準備

※特に、「申込みてびき」P22～31をよく読み、不足のないよう書類を準備してください

↓

□提出 下記書類をこの封筒に入れて期限までに事務室まで持参(平日9時～16時)
※書類持参のときに書類のチェックをします。時間に余裕を持ってきてください。

- ・申込みのてびき(P4～21を記入し提出)
- ・提出書類一覧表【様式①】
- ・確認書【様式②】または【様式③】または【様式②】と【様式③】
- ・その他、提出書類一覧表【様式①】を確認し必要な書類を添付

↑

この中で証明書類が必要な場合、マイナンバーの記載のないものを取得してください

※書類に不備等あれば、これ以降の日程に影響が出るので、早めに提出してください

1回目提出期限 5月24日(火)

2回目提出期限 6月23日(木)

↓

□インターネットを利用し、スカラネットの入力 (入力期限 1回目・5月31日、2回目・6月30日)
※期限日が近づくとアクセスしにくくなります。早めの入力をお勧めします

↓

□「申込みのてびき」及び入力したものを印刷して入力し、翌日事務室に提出
※郵送(必着)も可

↓

□マイナンバー関係書類を青色の封筒に入れて学生支援機構に直接郵送(簡易書留)

◎質問等問い合わせ先 神戸高等学校 事務室 担当 角田(スマダ)
(078)861-0434 平日8:30～16:30

◎郵送先…〒657-0804 神戸市灘区城の下通1-5-1 兵庫県立神戸高等学校事務室
※奨学金にかかる書類在中と表面に記入してください

※「日本学生支援機構 奨学金相談センター」の開設について

奨学金希望者等からの奨学金制度や手続きに関する一般的なお問い合わせに関する電話相談窓口として日本学生支援機構が「奨学金相談センター」を開設しています。ご質問等ございましたら事務室と併せてご利用下さい。

○日本学生支援機構 奨学金相談センター

電話（ナビダイヤル）：0570-666-301（平日9時～20時）