

真理の翼【73回生】

兵庫県立神戸高等学校 進路指導部

[令和3年度大学入試 英語成績提供システム共通ID発行申込みについて]

大学入試英語成績提供システム「共通ID発行申込書」は、現役生の場合、在籍高等学校(つまり神戸高校)を通じて大学入試センターへ一括送付します。73回生は、細心の注意と他人への配慮の気持ちを持ちながら、学年全体として申請のための準備と手順を円滑に行い、申込書を作成・提出してください。

0 本日9/2(月)学年集会後のSHRで確認して下さい。

大学入試英語成績提供システム『共通ID発行申込案内』が手渡されたと思いますが、中身をしっかりと確かめましたか? 『共通ID発行申込案内』の冊子に綴じ込まれているものを確認しておきます。

p.80の次ページの「令和3年度大学入学者選抜 大学入試英語成績提供システム 共通ID発行申込書④」が学校からまとめて申請するための原本です。下記で説明しているように、まず下書用紙(コピー印刷されたもの)へ記入し担任の先生に提出し、チェックを受けた後で原本に記入してください。その次のページの薄緑色の【令和3年度大学入学者選抜 大学入試英語成績提供システム 共通ID発行申込用あて名用紙④】は使用しません。

1 共通ID発行申込みのスケジュール

9/2(月): 配布 (校内実力終了後: 学年集会)

※学年集会終了後、各クラスで担任の説明を受けながら下書用紙に下書きする。

9/4(水): 下書用紙作成完了(担任への提出締切)

※期日厳守で下書きを完了し、担任が最短で下書用紙を返却できる目安は最速で9/6(金)です。

9/17(火): 「共通ID発行申込書」(原本)の担任への提出締切

9/20(金)~: 学年団・進路指導部で申請準備(最終チェック)を行います。

11/1(金): 「共通ID発行申込書」(原本)発送(73回生の志願票は神戸高校より一括郵送します)

2 「共通ID発行申込書」作成の流れ

下書用紙に記入し担任に提出→担任チェック→下書返却→申込書(原本)に記入し完成→担任に提出

3 「共通ID発行申込書」の提出に際しての注意事項

(1) 『共通ID発行申込案内』に記載されている期日と神戸高校期日が異なっている場合があります。これは、校内でミスなく出願できるように余裕をもってチェックを行うためです。くれぐれも神戸高校が指定する期日を厳守してください。

(2) 疑問点があれば、遠慮なく担任・学年担当教員・進路指導部に相談してください。

4 「共通ID発行申込書」の記入について

(1) 記入上の注意: 『共通ID発行申込案内』にある記入例(pp.14-15)を参考に、黒のボールペンで下書きし、担任に提出します。

(2) 記入もれのないよう記入します。誤って記入した場合、誤記入部分に——(二重線)を引き、余白部分に訂正します。修正液・修正テープは絶対に使用してはいけません。訂正印も不要です。訂正する際は、枠からはみ出してもよいので、できるだけ見やすいように訂正してください。

5 下書用紙が返却されたら申込書(原本)を作成 ※細心の注意を払ってください。

(1) 担任のチェックが完了した下書用紙、『共通ID発行申込案内』の記入例をもう一度よく見て、細心の注意を払い、「共通ID発行申込書」(原本)に記入します。

(2) 黒のボールペンで丁寧に、必ず志願者本人が記入します。

(3) 記入もれのないようにする。誤って記入した場合、誤記入部分に——(二重線)を引き、余白部分に訂正する。訂正の仕方は下書用紙の記入と同じです。

(4) 「共通ID発行申込書」は各自でコピーをとり、大切に保管しておいてください。

<保護者の方々にも読んでいただきましょう>

<ご意見・ご質問をお寄せください>

『真理の翼2019』など進路指導部が発信する情報の一部を神戸高校HPでも閲覧できます。

共通ID発行申込書(おもて) ※裏面には絶対に記入しない!

- I ①高等学校等コード:「28102G」。出身学校名は「神戸」と記入します。
- II 学校記入欄:②クラス番号③整理番号は記入してはいけません。
- III ④在学者・卒業者・その他申込者の別:は必ず「在学者」の1を○で囲みます。
⑤課程:「全日制・定時制」の1を○で囲みます。
- IV ⑥カタカナ記入(氏名):姓と名との間は1マスあけ、濁点・半濁点は1マス使います。
カタカナに小文字が含まれる場合は、大文字に置き換えて記入。
⑦漢字等記入(氏名):楷書で丁寧に記入します(姓と名の間を1マスあける)。
⑧英字記入(氏名):大文字のブロック体で(姓と名の間を1マスあける)。
※資格・検定試験においても同じ表記を使用します。
⑨生年月日:平成のHを○で囲み、年月日が1桁の場合は「08」のように十の位に「0」を記入。
- V ⑩資格・検定試験における受験料減免の配慮(p.17~)の対象者はチェックを入れる。
⑪電話番号(自宅):の固定電話及び⑫携帯電話(本人):番号を記入します。
ハイフンは必要で左詰め。どちらか一つしかない場合は、片方のみの記入でもよい。
⑭居所(現住所):記入例をよく見て、丁寧に正確に記入してください。
※文字が大きすぎる(椀一杯の大きさで書く)と訂正しにくくなるので、ほどほどの大きさで記入すること。
⑮チェック欄:在学者は、⑯本人確認証明書記載住所が⑭居所(現住所)と同じかどうかに関わらず必ずチェックを入れる。
⑰本人確認証明書記載住所:在学者については、記入不要です。

[その他]

- ・共通IDは一人につき一つ発行されます。発行申込みにあたり料金はかかりません。
- ・共通ID発行申込時点では、どの資格・検定試験を受験するかを決めておく必要はありません。
- ・資格・検定試験において、障害等のある方への受験上の配慮を申請する場合は、**各資格・検定試験の受験申込時に手続してください。共通ID発行申込時点で申請する必要はありません。**
- ・**英語4技能試験情報サイト <http://4skills.jp/>で各資格・検定試験の目的、特長、大学に提供される成績情報や障害等のある受験者への配慮等が掲載されています。**

[今後の予定]

神戸高校で一括申込み(11/1(金))を済ませ、大学入試センターが申込書類を受理した後、令和2年1月中旬頃までに「共通ID通知はがき」が神戸高校に送付されます。

「共通ID通知はがき」には登録内容が記載されていますので、各自が保管している「共通ID発行申込書」のコピーと照らし合わせ、登録内容の確認に従って、内容に誤りがないかを必ず共通ID取得者本人が確認してください。

「共通ID通知はがき」は、大学入学共通テストや各大学の個別学力検査等の出願の際に必要となりますので、大学の入学手続きまで大切に保管しておいてください。
※個人を特定する大切な情報なので、自己管理を徹底し、他人に教えることは絶対にしないでください。

※どの英語検定試験を選択し受験するかについては、神戸高校では各個人に委ねることになりました(各個人の受験スケジュール、検定との相性を考慮した結果です)。